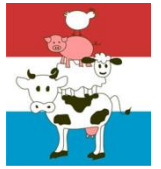


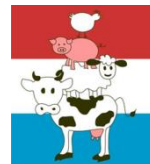
SCHOOLGIDS 2021-2022



Stichting Nederlands Onderwijs Hanzestad Bremen

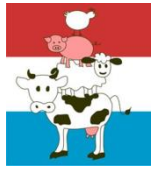
NOHB

Bremen



Inhoudsopgave

1.	Woord vooraf	4
2.	Achtergrondinformatie	5
2.1.	Contact.....	5
2.2.	Bestuur, coordinatie en team	5
2.3.	Schoolgrootte.....	6
2.3.1.	Organisatie.....	6
3.	Missie en doelstellingen	7
3.1	Missie	7
3.2	Doelstellingen.....	7
3.3	Doelgroepen	7
4.	De organisatie van het onderwijs	9
4.1.	Aantal lesuren	9
4.2.	Schoolverzuim	9
4.3.	Groepsindeling 2021/2022 (Primair Onderwijs)	9
4.4.	Inschrijving en uitschrijving	10
4.5.	Voorzieningen op de leslocatie.....	10
4.5.1	Corona	11
<p>Helaas kan er sinds maart 2020 in verband met de Corona pandemie geen gebruik worden gemaakt van de faciliteiten van de Internationale School Bremen. De verwachting is dat we binnenkort weer gebruik kunnen maken van de faciliteiten. ...</p>		
4.6.	Schoolverzekering voor leerlingen	11
4.7.	De zorg voor de leerlingen	11
4.8.	Ouderbijdrage	12
5.	Strategie: Vertaling doelstellingen naar het komende schooljaar	14
5.1.	Jaarlijks terugkerende themas.....	14
5.2.	Hoge onderwijskwaliteit.....	15
5.3.	Financieel gezonde school.....	15
6.	Ouders	16
6.1.	Het belang van de betrokkenheid van ouder(s)	16
6.2.	Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	16
6.3.	Inspraak	16
6.4.	Ouderactiviteiten	16



BIJLAGE 1:	Jaaroverzicht lessen en vakantieperiodes	18
BIJLAGE 2:	Klachtenprocedure.....	19
BIJLAGE 3	Inschrijfformulier	20

1. Woord vooraf

Deze schoolgids is samengesteld door de coördinator, leerkrachten en het bestuur van der Stichting NederlandsOnderwijs Hanzestad Bremen (verder als NOHB of “onze school”) en dient ervoor ouders te informeren over het komende/lopende schooljaar. Ouders en leerlingen kunnen leerkrachten en bestuur gedurende het schooljaar aanspreken op de inhoud van de schoolgids.

In het geval van vragen vragen en/of specifieke wensen met betrekking tot deze schoolgids, of suggesties voor verbetering, kan met de voorzitter of de coördinator contact worden opgenomen.

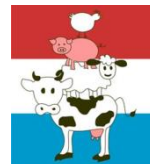
In deze schoolgids wordt informatie gegeven over:

- hoe onze school het onderwijs vorm geeft;
- hoe onze school de zorg voor kinderen in de praktijk uitwerkt;
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten;
- welke resultaten onze school heeft bereikt.

Uitgebreidere informatie is in het schoolplan terug te vinden.



Positieve interactie tussen leerkracht en leerlingen.



2. Achtergrondinformatie

2.1. Contact

De school is ingeschreven bij de kamer van koophandel onder de naam Stichting Nederlands Onderwijs Hanzestad Bremen (NOHB).

Postadres van de Stichting NOHB: Albert-Bremermann-Weg 9, 28357 Bremen.

De lessen vinden plaats op donderdagmiddag van 15.15 tot 17.45 uur in lokalen van de International School Bremen (ISB).

Adres ISB: Badgasteiner Straße 11, 28359 Bremen

Contactpersoon: voorzitter Freddy Koops (tel 015254158709) of bestuur / coördinator

Coördinator: Freddy Koops (coordinator@stichtingnob.com)

Voor vragen en nadere informatie ook onder: nohbremen@gmail.com

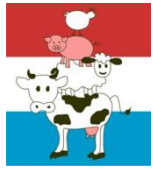
2.2. Bestuur, coordinatie en team

Voorzitter	Freddy Koops	nohbremen@gmail.com
Secretaris	Maarten Roowaan	nohb.secretaris@gmail.com
Penningmeester	Pascal Vermeer	penningmeester.nohbremen@gmail.com
Vertrouwenspersoon voor de school	Hylke Boerstra	konsulat@boerstra.de

Het lerarenteam bestaat uit drie leerkrachten:

Functie	naam
Leerkracht groep 1/2	Judith Roowaan
leerkracht groep 3/4/5	Franciska Huveneers Meixner
leerkracht groep 6/7/8	Nico Eijsink
Commissie kwalificatie en kwaliteit	Jeanne Huisman & Nico Eijsink

Daarnaast worden de leerkrachten ondersteund door vrijwilligers. Deze extra handen in de klas worden enorm gewaardeerd.



2.3. Schoolgrootte

Schooljaar 2021/2022:

- 18 kinderen volgen basisonderwijs
- 3 leerkrachten
- 2 commissieleden kwalificatie & kwaliteit
- vrijwilligers

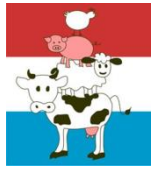
2.3.1. Organisatie

De school heeft de vorm van een Stichting naar Nederlands recht, met statuten welke zijn gedeponeerd bij notariskantoor mr. R. M. Dom te Voorburg. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 56513127.

De Bremer *Senatorin für Kinder und Bildung* erkent de Stichting NOHB als zogenaamde "*gemeinnützigen Verein*" met als doelstelling de vordering van algemeen nuttige inzet, waaronder opvoeding en volks- en beroepsopleidingen volgens de wet inkomstenbelasting. Deze erkenning verlost de stichting van de verplichting omzetbelasting af te dragen en berechtigt de uitgifte van bewijzen van financiële en materiële ondersteuning door derden (z.g. *Spendenbescheinigung*).

Verder is de Stichting aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB) in Voorburg, welke door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap opgedragen is het Nederlands onderwijs aan Nederlandse kinderen in het buitenland te bevorderen en te ondersteunen.

De school biedt primair onderwijs (PO) in de Nederlandse Taal en Cultuur, afgekort NTC.



3. Missie en doelstellingen

3.1 Missie

De missie van de Stichting NOHB is het verzorgen van onderwijs in de Nederlandse Taal en Cultuur aan Nederlandstalige kinderen in Bremen en omgeving, waarbij wij in een inspirerende leeromgeving de gezamenlijke band met Nederland willen onderhouden. Bij voorkeur is dit primair ter plaatse uit te voeren; als uitzondering is dit ook op afstand mogelijk.

In het geval van individuele terugkeer naar Nederland, dragen wij bij aan een naadloze aansluiting van de leerling(en) met leeftijdsgenoten in het Nederlandse of Vlaamse onderwijssysteem.

3.2 Doelstellingen

Onze doelstellingen zijn gebaseerd op twee zuilen:

Hoge onderwijskwaliteit

De leerlingen hoge kwaliteit onderwijs te geven, zodat deze bij een eventuele terugkeer naar Nederland of België naadloos kunnen aansluiten bij leeftijdsgenoten in het Nederlandse of Vlaamse onderwijssysteem. Een hoge onderwijskwaliteit bieden we door:

- Inspirerende leeromgeving waarin met Nederlandstalige kinderen de Nederlandse taal en cultuur onderhouden wordt.
- Nederlandstalige ouders handvatten bieden, een actieve bijdrage te leveren aan de Nederlandse taalontwikkeling van hun kind(eren).
- Het bieden van individueel maatwerk per kind.

Financieel gezonde school

Het schoolbestuur draagt zorg voor een (financieel) uitgewogen gezond georganiseerde school, met een goed beleid en bestuur.

3.3 Doelgroepen

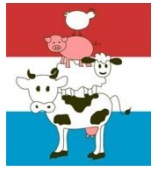
Met de ouders van nieuwe leerlingen wordt een intakegesprek gevoerd, om het leerdoel en een indicatie van de taalvaardigheid te verkrijgen. Wat betreft de leerdoelen kunnen de leerlingen worden onderverdeeld in twee richtingen. Uitgangspunt hierbij is de huidige taalsituatie waarin de leerling zich bevindt.

Richting 1

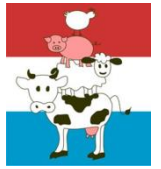
- De leerling heeft het niveau van leeftijdgenoten in Nederland.
- Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen, zal deze op 12-jarige leeftijd tenminste het referentieniveau 1F beheersen.

Richting 2

- De leerling heeft een achterstand van maximaal twee jaar op leeftijdgenoten in Nederland. Indien deze achterstand groter is dan 2 jaar zal op individuele basis worden bekeken wat zinvol door de Stichting NOHB aangeboden kan.



- Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen zal hij op uiterlijk 14-jarige leeftijd het referentieniveau 1F beheersen.
- Er bestaat ook de mogelijkheid om een 'huiswerkvrij' programma te volgen. Dit is in het leven geroepen voor leerlingen die na groep 6 naar een Duits Gymnasium gaan, om de verhoogde werkdruk in het voortgezet onderwijs te compenseren, en er geen tijd meer mocht zijn voor Nederlands huiswerk. Omdat deze leerlingen reeds langere tijd nederlandse lessen hebben gevolgd, kan er worden teruggegrepen op een gedegen basis Nederlands, en bieden wij deze mogelijkheidom aansluiting te behouden. Doelen worden individueel afgesproken en nagestreefd in de klas.



4. De organisatie van het onderwijs

4.1. Aantal lesuren

De kinderen hebben één middag per week les. Het rooster met de lesdagen staat in **bijlage 1**. Bovendien worden er ook een aantal zaterdagen ingepland voor bijzondere activiteiten (b.v. Stuif es in/uit, CITO, evtl. Sinterklaas). De zaterdagen maken onderdeel uit van onze lesdagen voor het behalen van de kerndoelen en de vastgestelde lestijd (ca 120 uur) welke jaarlijks moet worden aangeboden.

In principe wordt hetzelfde programma aangeboden zoals dat in Nederland op de basisschool voor Nederlands gevolgd wordt. *Richting 2* leerlingen volgen dit onderwijs ook, maar kunnen een achterstand van maximaal 2 jaar ten opzichte van hun leeftijdsgenoten in Nederland oplopen. Door de compacte lessen is het maken van huiswerk om de lesstof te oefenen vaak nodig. Hulp van ouder(s), is hierbij noodzakelijk, ook omdat deze een onmisbaar Nederlands klankbord voor de kind(eren) vormen. Het NTC onderwijs tracht de kerndoelen te realiseren zoals deze door het ministerie van onderwijs in Nederland zijn vastgelegd.

De leerlingen krijgen vanaf groep 1 iedere week huiswerk mee, zij werken hier ongeveer een uur aan.

- Huiswerk vormt een noodzakelijke aanvulling op NTC-onderwijs, dat in aantal uren beperkt is.
- Het is belangrijk de leerlingen tot een persoonlijke en zelfstandige verwerking van de lesstof te brengen, bijvoorbeeld door elke week een gedeelte op niveau te lezen
- Voor de jongere leerlingen wordt aanbevolen dat de ouder(s) het kind in het Nederlands voorleest.

Dit huiswerk is van belang om de leerontwikkeling te halen.

4.2. Schoolverzuim

Informeer de leerkracht bijtijds wanneer het kind de les niet kan bijwonen, i.v.m. ziekte, schoolreis of andere activiteiten van de dagschool.

Om het onderwijs op de Nederlandse School succesvol te kunnen laten zijn, wordt ervan uitgegaan dat ouder en kind zich hiervoor volledig inzetten en zoveel mogelijk de lessen bijwonen. Er wordt een absentieregistratie bijgehouden en in het rapport wordt het aantal verzuimdagen vermeld. Het is verder de bedoeling dat alle kinderen meedoen aan de activiteiten op de reeds genoemde zaterdagen.

Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst

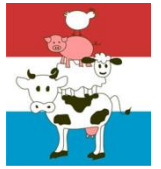
In gesprekken vragen we ouders hun verlof zoveel mogelijk met de schoolvakanties te laten overeenkomen. Indien dit niet lukt, krijgt de leerling eventueel schoolwerk mee voor de betreffende periode.

4.3. Groepsindeling 2021/2022 (Primair Onderwijs)

Na de herfstvakantie zal de groepsindeling er als volgt uitzien:

Groep 1/2 9 leerlingen

Groep 3/4/5 5 leerlingen



4.4. Inschrijving en uitschrijving

Om een kind aan te melden voor het onderwijs dient het aanmeldingsformulier ingevuld te worden, deze is in bijlage 3 opgenomen.

Het ingevulde formulier dient samen met een kopie van het paspoort/identiteitsbewijs van het kind opgestuurd te worden naar de secretaris. Inschrijving kan op ieder moment plaatsvinden.

- Er is sprake van een ouderbijdrage per kind, zie voor verdere informatie §4.8 (Ouderbijdrage).
- Een inschrijving is doorlopend over de schooljaren, totdat het kind weer uitgeschreven wordt.

Bij het verlaten van de school dient dit schriftelijk dan wel per e-mail aan nohbremen@gmail.com doorgegeven te worden. De opzegtermijn is 4 weken vanaf het begin van de eerstvolgende maand.



Koningsdag

4.5. Voorzieningen op de leslocatie

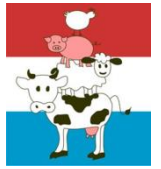
De NOHB heeft zelf geen schoolgebouw; de lokalen waar de lessen worden gegeven, worden door de International School Bremen (ISB) ter beschikking gesteld, inclusief gebruik van de computers en het digibord. Wij beschikken wel over eigen kastruimte voor onze leermiddelen op de ISB.

Tevens mag er (na registratie) gebruik gemaakt worden van de bibliotheek op ISB, waar een (beperkt) aantal Nederlandse boeken beschikbaar is.

Onze dank aan de ISB is groot voor getoonde gastvrijheid; uiteraard gaan wij hier respectvol mee om.



Het gebouw van ISB



4.5.1 Corona

Helaas kan er sinds maart 2020 in verband met de Corona pandemie geen gebruik worden gemaakt van de faciliteiten van de Internationale School Bremen. De verwachting is dat we binnenkort weer gebruik kunnen maken van de faciliteiten.

De leerkracht van groep 1/2 geeft de les op dit moment in het Burgerpark, zij zal dit blijven doen zolang het weer dit toelaat. Hierdoor blijft het contact met de kinderen toch live aanwezig en blijven de kinderen elkaar ook zien. Bij slecht weer zal zij groep 1/2 online een les aanbieden. Het huiswerk zal zij ook online naar de ouders sturen.

De leerkrachten van groep 3 t/m 8 geven de lessen voorsnog online. Elk kind krijgt op dit moment één-op-één les, en is volledig afgestemd op het niveau van de leerling. De leerkracht zal ook de leerling huiswerk opgeven.

Bijzondere activiteiten zullen we zoveel mogelijk gezamenlijk organiseren, denk hierbij aan de Stuif-es-in, Kinderboekenweek, Sinterklaas etc.

4.6. Schoolverzekering voor leerlingen

Scholen (leerlingen en/of leerkrachten) kunnen aansprakelijk gesteld worden voor schade aan derden, veroorzaakt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Onder het begrip schade valt zowel zaak- als letselschade. De Stichting NOB heeft een collectieve bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten, die deze schade dekt. Deze verzekering vervangt niet de aansprakelijkheidsverzekering van leerkrachten en leerlingen en hun gezinsleden voor schade die zij als particulier veroorzaken.

De leerlingen zijn centraal verzekerd via de Stichting NOB:

- tijdens verblijf in het schoolgebouw en op de terreinen van de school;
- tijdens schoolreisjes en excursies, die in schoolverband plaatsvinden, voor zover zij onder leiding en toezicht staan van onderwijzend personeel of andere toezichthoudende personen en de aansprakelijkheid niet wordt gedekt door een andere verzekering.
- Verdere gegevens over de centrale verzekering zijn te vinden op de website van Stichting NOB.

Tevens heeft de school een ongevallenverzekering afgesloten, die ongevallen dekt die plaatsvinden als een leerling op weg van/naar school is en tijdens de lessen en andere activiteiten. Deze ongevallenverzekering is afgesloten in Duitsland bij VBG verzekering.

4.7. De zorg voor de leerlingen

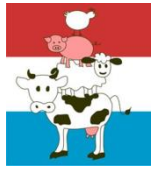
Preventieve zorg: het onderwijs komt tegemoet aan verschillen tussen kinderen

Doordat er in kleine groepen gewerkt wordt, is het mogelijk de leerling naast klassikaal ook individueel te instrueren en zelfstandig te laten werken. Vooral in de gemengde jaargroepen staat de instructie in kleine groepjes voorop.

De opvang van nieuwe leerlingen in de school (aanamebeleid)

Nadat het aanmeldingsformulier is ingevuld vindt er een kennismakings-/intakegesprek plaats. Er wordt getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het Nederlandse taalniveau van het kind. Op basis daarvan wordt bepaald in welke groep het kind geplaatst kan worden.

Aan de ouders zal ook aangegeven worden welke ondersteuning verwacht wordt om het Nederlandse onderwijs tot een succes te maken. Leerlingen die van NTC scholen elders komen worden gevraagd



de gegevens van de vorige school mee te nemen:

- het rapport,
- de gegevens van het leerlingvolgsysteem (CITO resultaten),
- eventueel een handelingsplan.

Voor leerlingen met ernstige leer- of gedragsproblemen heeft onze school gezien haar kleinschaligheid en het intensieve karakter van het onderwijs op locatie nauwelijks tot geen mogelijkheden ter ondersteuning. In overleg met de ouders zal er gekeken welke alternatieven er eventueel mogelijk zijn om toch NTC-onderwijs te kunnen volgen.

4.8. Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is per kind, per schooljaar en inclusief lesmateriaal. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks in de ouderavond voorgesteld en is afhankelijk van het aantal aanmeldingen, en de verwachte subsidie door de nederlandse overheid.

Dit schooljaar bedraagt de ouderbijdrage € 500 per leerling, in het geval van bijdrage door een bedrijf (b.v. Expat) is dit € 950.

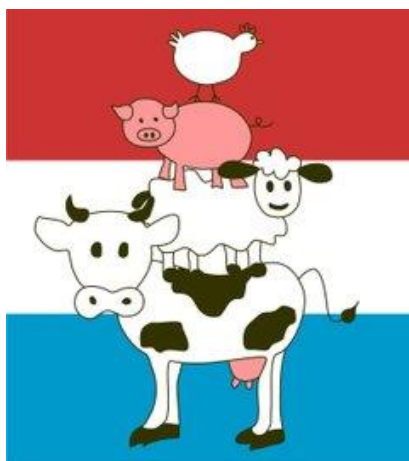
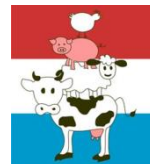
De ouderbijdrage kan per jaar dan wel in 2 termijnen betaald worden. De penningmeester inventariseert of de ouders in 1 of 2 termijnen willen betalen, en mailt de factuur/facturen hiervoor rechtstreeks aan de ouders. Deze moeten, indien van toepassing, zelf de betaling door hun bedrijf regelen.

Ouderbijdrage bij binnenkomst in lopend schooljaar:

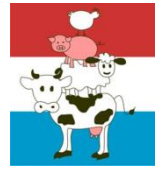
Startmaand	% bijdrage
oktober	90%
november	80%
december	70%
januari	60%
februari	50%
maart	40%
april	30%

Restitutie ouderbijdrage bij vertrek binnen een schooljaar:

Maand van vertrek:	% restitutie
november	60%
december	50%
januari	40%
februari	30%
maart en later	0%



Het logo van NOHB.



5. Strategie: Vertaling doelstellingen naar het komende schooljaar

5.1. Jaarlijks terugkerende themas

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, en taal)

In alle groepen wordt gevarieerd onderwijs aangeboden, gebaseerd op functioneel taalgebruik.

Om dit doel te bereiken worden de leerlingen zoveel mogelijk verschillende werkvormen, opdrachten en instructies aangeboden, zowel groepsgewijs als individueel. Mondelinge groepsactiviteiten zoals kringgesprekken (vertellen over belevenissen, bespreken van een voorgelezen verhaal), voorlezen, spelletjes, zingen en andere culturele activiteiten voeren de leerlingen in de lagere groepen zoveel mogelijk gezamenlijk uit.

Groep 1/2 werkt met thema's en gebruikt hierbij verzamelde werkbladen.

Groep 3 behandelt alle letters, met nadruk op typisch Nederlandse letters en hun uitspraak (b.v. ui, eu, ij). In groep 3 wordt de methode lijn 3 gebruikt

Groep 4 t/m groep 8 gebruikt de meest recente methode van Taal Actief (zomer 2018).

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode Nieuwsbegrip; waarin actuele onderwerpen door middel van teksten op niveau aan de orde komen. De woordenschat wordt uitgebreid en systematisch worden de vaardigheden geoefend om tot een beter tekstbegrip te komen.

Nederlandse cultuur

Naast het bevorderen van het Nederlands taalgebruik wordt er ook aandacht aan de Nederlandse cultuur besteed. De Nederlandse omgangsvormen zijn belangrijk.

Bij de onderbouw door spel en activiteiten, zoals het zingen van Nederlandse liedjes, het spelen van Nederlandse spelletjes. Bij de midden- en bovenbouw door het interactief lezen en hierover spreken.

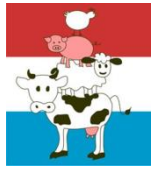
Zo wordt het gevoel voor en de kennis van de Nederlandse cultuur bevorderd.

Nederlandse tradities, gewoontes en geschiedenis worden aanschouwelijk gemaakt door (voor)leesmateriaal en cd's. Ook wordt er soms gebruik gemaakt van de computer. Jaarlijks besteden we extra aandacht aan:

1. het thema van de Kinderboekenweek;
2. de periode dat Sinterklaas in Nederland (en bij ons) is;
3. de alternatieve Elfstedentocht of een ander belangwekkend (inter)nationaal sportevenement;
4. de viering van Koningsdag;
5. de Stuif-es-uit: afscheid van het elkaar: klasgenoten, ouders, meester(s) en juffen.

Concrete algemene focusthema's

- Bijscholing leerkrachten en bestuur aan de hand van prioriteiten NTC
- Vluchtwegen en EHBO: periodieke opfriscursus en evaluatie
- Het verzuim door duidelijke afspraken met ouders tot minimum beperken
- Jaarlijks het pedagogisch klimaat evalueren



5.2. Hoge onderwijskwaliteit

In het schooljaar 2021 - 2022 zullen volgende concrete kernmaatregelen ervoor zorgen dat de onderwijskwaliteit stijgt:

Maatwerk

- Naast de gemeenschappelijke thema's uit de methode, vindt er maatwerk plaats. Door het geringe aantal leerlingen per groep kan elk kind bijna individueel worden benaderd.
- In samenspraak met de ouders wordt de huiswerklast bepaald.

Volgen van ontwikkeling van het kind

- Elk kind dat nieuw op school komt krijgt een intakegesprek om het niveau van het kind te bepalen.
- Er wordt minstens één keer per jaar gekeken wat de leerdoelen per jaar per kind zijn, per taalthema; eventueel in afstemming met ouders wordt gekeken wat realistisch is (extra huiswerk of juist geen huiswerk).
- In de rapporten wordt zowel de vergelijking gemaakt met de leeftijdsgenoten in Nederland (afhankelijk van de relevantie voor het betreffende kind), als ook met de leerdoelen van het schooljaar.
- Er wordt één keer per jaar een Citotoets gemaakt. De keuze voor welke Citotoets is afhankelijk van de leeftijd en/of niveau van het kind. Op aanvraag van ouders kunnen ook eindtoetsen aan het eind van het schooljaar in mei/juni worden afgenomen. Dit is vooral interessant voor kinderen die de school verlaten (aan het einde van hun schooltijd of omdat ze verhuizen).

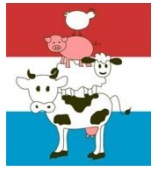
Algemene ontwikkeling onderwijs

- Leerkrachten komen periodiek bij elkaar om mogelijke verbeteringen te kunnen bespreken
- op de oudervergadering worden gezamenlijke resultaten en ontwikkelingen van de school gepresenteerd.
- Stimuleren van leerkrachten voor het volgen van Webinars en de NOB bijscholing te volgen

5.3. Financieel gezonde school

Om de school financieel gezond te houden zullen volgende activiteiten ondernomen worden;

- Werven van nieuwe leerlingen door meer bekendheid te geven aan het bestaan van de school in Bremen en omgeving o.a. door het maken en onderhouden van een eigen website, flyers, mond-tot-mond reclame en advertenties in lokale tijdschriften. Ook worden komend jaar weer alle Basisscholen (Grundschulen) aangeschreven.
 - vernieuwen homepage/website
- Jaarlijks wordt op basis van het voorgaande jaar de ouderbijdrage vastgesteld.
- onderhouden van betrekkingen met de ISB.



6. Ouders

6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouder(s)

Wij verwachten dat ouder(s) handelen in het belang van het kind, net zoals dat ook van de school verwacht wordt. Begrip en respect voor elkaar zijn uitgangspunten voor een goede communicatie. Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het noodzakelijk dat ouders en de school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van Nederlandse taal- en cultuurbeheersing.

De mate waarin thuis Nederlands wordt gesproken is mede bepalend voor het succes van de lessen. Wij adviseren dan ook om consequent de moedertaal met de kinderen te spreken. Ook wijzen wij op het belang van lezen, om de leesvaardigheid te verbeteren. Tevens wordt zo de woordenschat vergroot en de kennis van de wereld. Het kind kan zelfstandig lezen, maar lees ook als ouder geregeld voor.

In de lessen wordt ook veel aandacht besteed aan de leesbeleving, het lezen voor je plezier. Wij verwachten dat samen met het kind opzoek wordt gegaan welk type boeken, boekenseries, auteurs en onderwerpen het kind bijzonder aanspreekt. Binnen de beperkte mogelijkheden zullen wij ook op school proberen aan die wensen te voldoen.

Wij streven naar een goede samenwerking door de school toegankelijk te maken voor ouder(s).

6.2. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Nieuwe leerlingen krijgen een aanmeldingsformulier toegezonden. Indien er vragen zijn over de organisatie, de resultaten of gedrags- of leermoeilijkheden van het kind, staat het bestuur hiervoor open.

Daarnaast verstrekt de school een jaarverslag over het afgelopen schooljaar (jaaroverzicht van bestuur en directie, financieel overzicht).

Op www.stichtingnohb.com is algemene achtergrond informatie te vinden over Nederlands onderwijs in het buitenland.

6.3. Inspraak

De ouders worden vertegenwoordigd door het bestuur, dat in principe bestaat uit ouders van leerlingen. De taken en bevoegdheden van het bestuur zijn o.m.:

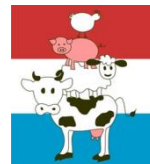
- sturing geven aan en toezicht houden op de wijze, waarop de school zijn maatschappelijke taak vervult;
- het voeren van financieel, personeels- en overkoepelend onderwijskundig beleid.

Er wordt getracht, ouders zoveel mogelijk inspraakmogelijkheden te bieden.

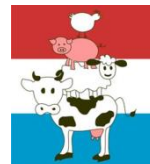
6.4. Ouderactiviteiten

Een kleine school zoals de onze kan alleen goed functioneren als iedereen op zijn of haar manier een steentje bijdraagt. We willen de ouders zoveel mogelijk bij de activiteiten betrekken om te laten zien wat er gebeurt op school, maar we hebben deze ook nodig om “dingen te laten gebeuren”. Elk jaar vinden er een aantal activiteiten plaats, waarbij de ouders om medewerking wordt gevraagd. De ene keer gaat het om een spontane activiteit, maar er zijn ook activiteiten die regelmatig terugkomen.

Wij zullen de ouders ook persoonlijk benaderen om mee te helpen, zodat we met ons allen er een goede en leuke school van kunnen maken waar de kinderen met plezier komen.

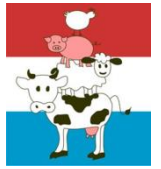


Verjaardagen vieren we graag met elkaar!



BIJLAGE 1: Jaaroverzicht lessen en vakantieperiodes

Datum	les NOHB	Aantekening	Schoolvakanties Bremen
			Zomervakantie 22.07-01.09.21
zaterdag 04 september 2021	1	Stuif es in	
donderdag 9 september 2021	2		
donderdag 16 september 2021	3		
donderdag 23 september 2021	4		
donderdag 30 september 2021	5		
donderdag 7 oktober 2021	6	Kinderboekenweek, thema beroepen w at w il je later w orden	
donderdag 14 oktober 2021	7	Kinderboekenweek, thema beroepen w at w il je later w orden	
donderdag 21 oktober 2021			Herfstvakantie 18.10-30.10.21
donderdag 28 oktober 2021			Herfstvakantie 18.10-30.10.21
donderdag 4 november 2021	8		
donderdag 11 november 2021	9		
donderdag 18 november 2021	10		
donderdag 25 november 2021	11		
donderdag 2 december 2021	12	Sinterklaasviering	
donderdag 9 december 2021	13		
donderdag 16 december 2021	14		
donderdag 23 december 2021			Kerstvakantie 23.12-08.01.22
donderdag 30 december 2021			Kerstvakantie 23.12-08.01.22
donderdag 6 januari 2022			Kerstvakantie 23.12-08.01.22
donderdag 13 januari 2022	15		
donderdag 20 januari 2022	16		
donderdag 27 januari 2022	17		
donderdag 3 februari 2022	18		
zaterdag 5 februari 2022	19	Toets	
donderdag 10 februari 2022	20		
donderdag 17 februari 2022	21		
donderdag 24 februari 2022	22	ISB dicht vanw ege vakantie, lokatie elders	
donderdag 3 maart 2022	23		
donderdag 10 maart 2022	24		
donderdag 17 maart 2022	25		
donderdag 24 maart 2022	26		
donderdag 31 maart 2022	27		
donderdag 7 april 2022			Paasvakantie 04.04- 19.04.22
donderdag 14 april 2022			Paasvakantie 04.04- 19.04.22
zaterdag 23 april 2022	28	Koningsdagspelen, lokatie elders	
donderdag 28 april 2022	29		
donderdag 5 mei 2022	30	bevrijdingsdag	
donderdag 12 mei 2022	31		
donderdag 19 mei 2022	32		
maandag 23 mei 2022	33	Maandag les i.v.m. Hemelvaart	
donderdag 26 mei 2022			Hemelvaart
donderdag 2 juni 2022	34		
donderdag 9 juni 2022	35		
donderdag 16 juni 2022	36	toets	
zaterdag 11 juni 2022	37		
donderdag 23 juni 2022	38		
donderdag 30 juni 2022	39		
zaterdag 2 juli 2022	40	stuif es uit	
			Zomervakantie 14.7- 24.8.22



BIJLAGE 2: Klachtenprocedure

Uitgangspunt op dit gebied is dat klachten, problemen, vragen enz. in eerste instantie rechtstreeks worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft, voordat het bij het schoolbestuur wordt gemeld. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de onderwijsgevende (oftewel diens gezag in de klas) wordt ondermijnd, maar het scheidt ook duidelijkheid over de rol en de positie van het schoolbestuur.

Er is een bepaalde procedure bij klachten van ouders:

- Stap 1** neem de klacht rechtstreeks op met de onderwijsgevende.
- Stap 2** wordt er geen bevredigende oplossing voor het probleem gevonden, dan wordt de coördinator van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al op het eerste niveau bij de kwestie worden betrokken, maar dan slechts met instemming van één van beide partijen.
- Stap 3** Indien ook na het overleg met de coördinator de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, dan wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur.

Mocht de aard van de afhandeling van de klacht in onderling overleg niet mogelijk zijn of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden dan wordt een beroep gedaan op de 'Klachtenregeling Nederlands onderwijs in het Buitenland'.

Namen en adressen

Inspectie van het Onderwijs

Inspecteur basisonderwijs Buitenland
Postbus 7447
NL - 4800 GK Breda
e-mail: buitenland@owinsp.nl

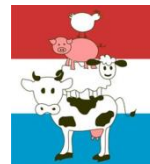
Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)

Parkweg 20 a
NL - 2271 AJ Voorburg
e-mail: info@stichtingnob.nl
internet: www.stichtingnob.nl
telefoon: +31(0)70 386 66 46 / Fax +31(0)70 387 31 54

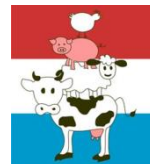
Vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie: +31(0)30 6706001

Bibliotheek Rotterdam voor Expats

Hoogstraat 110, NL - 3011 PV Rotterdam
Tel. +31(0)10 4112389 / Fax +31(0)10 4047317
www.bibliotheek.rotterdam.nl
e-mail: mobielecollecties@bibliotheek.rotterdam.nl



BIJLAGE 3: Inschrijfformulier



Stichting NOHB Nederlands Onderwijs

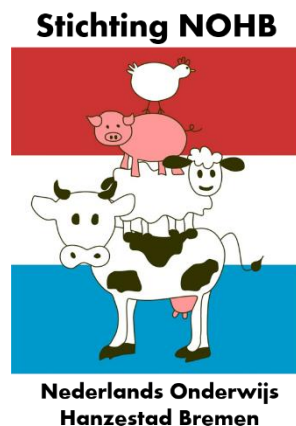
Hanzestad Bremen

Albert-Bremermann-Weg 9

28 357 Bremen

Tel.: 0172 - 4545 365

e-mail: nohbremen@gmail.com



www.stichtingnohb.com

AANMELDING PRIMAIR ONDERWIJS

Hiermee meld ik mijn kind aan voor het primair onderwijs in de Nederlandse Taal en Cultuur in Bremen. Het onderwijs vindt plaats op de International School Bremen (Badgasteinerstrasse 11, 28359 Bremen), op donderdagmiddag van 15.15 – 17.45 uur.

Startdatum:

Voornaam kind

Achternaam

Geb. datum

Natl.

.....

Bij de eerste aanmelding dient een **kopie van het paspoort of identiteitsbewijs** van uw kind gevoegd te worden.

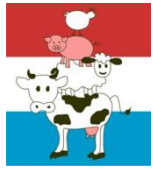
Naam ouders/verzorgers

Straat

Postcode, Plaats

Telefoon

Mobiele telefoon (moeder)



Mobiele telefoon (vader)

E-mailadres

Een inschrijving is doorlopend over de schooljaren, totdat het kind weer uitgeschreven wordt. Bij het verlaten van de school dient dit schriftelijk dan wel per e-mail aan nohbremen@gmail.com doorgegeven te worden. De opzegtermijn is 4 weken vanaf het begin van de eerstvolgende maand).