

# SCHOOLGIDS 2017-2018

## 1. Inhoud

1. woord vooraf .....	4
2. Achtergrondinformatie.....	5
2.1. Naam .....	5
2.2. Bestuur, directie en team.....	5
2.3. Schoolgrootte .....	6
2.4. Organisatie .....	6
4. Missie en doelstellingen.....	7
4.1. Missie.....	7
4.2. Doelstellingen .....	7
Doelgroepen .....	7
5. De organisatie van het onderwijs.....	8
5.1. Aantal lessen .....	8
5.2. Schoolverzuim .....	8
5.3. Groepsindeling 2017/2018 (Primair Onderwijs).....	8
5.4. Inschrijving en uitschrijving .....	9
5.5. Voorzieningen op de leslocatie .....	9
5.6. Schoolverzekering voor leerlingen .....	10
5.7. De zorg voor de leerlingen.....	10
5.8. Ouderbijdrage.....	11
6. Strategie: Vertaling doelstellingen naar het komende schooljaar.....	11
6.1. Jaarlijks terugkerende thema's.....	11
Basisvaardigheden (lezen, schrijven, en taal) .....	11
Nederlandse cultuur.....	11
Concrete algemene focusthema's.....	12
6.2. Hoge onderwijskwaliteit .....	12
Maatwerk.....	12
Vervolgen van ontwikkelen van de kind.....	12
Algemene ontwikkeling onderwijs.....	12
6.3. Financieel gezonde school .....	13
7. Ouders .....	14
7.1. Het belang van de betrokkenheid van u als ouders .....	14
7.2. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.....	14
8. BIJLAGE 1: .....	
..... Jaaroverzicht lessen en vakantieperiodes	
.....	16

9. BIJLAGE 2 .....  
.....  
..... Klachtenprocedure  
..... 18

10. BIJLAGE OUD? ..... **Error! Bookmark not defined.**

## 2. woord vooraf

Deze schoolgids is bedoeld om u als ouders te informeren over het komende schooljaar. U en onze leerlingen kunnen leerkrachten en bestuur gedurende het schooljaar aanspreken op de inhoud van de schoolgids. Deze schoolgids is samengesteld door de coördinator, leerkrachten en het bestuur. Indien u vragen of wensen heeft met betrekking tot deze schoolgids, of suggesties voor verbetering, kunt u contact opnemen met de voorzitter.

In deze schoolgids wordt informatie gegeven over:

- hoe onze school het onderwijs vorm geeft;
- hoe onze school de zorg voor kinderen in de praktijk uitwerkt;
- wat u als ouder en wij als school van elkaar mogen verwachten;
- welke resultaten onze school bereikt.

Uitgebreidere informatie vindt u in het schoolplan.

## 3. Achtergrondinformatie

### 3.1. Naam

Stichting Nederlands Onderwijs Hanzestad Bremen (NOHB).

De lesdag is op donderdag, er wordt les gegeven van 15.15 - 17.45 uur

De lessen vinden plaats in lokalen van de International School Bremen (ISB).

Adres ISB: Badgasteiner Straße 11, 28359 Bremen

Contactpersoon: Venna Cohen (0172 45 45 365)

Voor vragen en nadere informatie kunt u ook gebruik maken van: [nohbremen@gmail.com](mailto:nohbremen@gmail.com)

Het postadres van de Stichting NOHB is: Koenenkampstr. 56, 28213 Bremen

### 3.2. Bestuur, directie en team

Voorzitter	<b>Venna van Foreest</b>	nohbremen@gmail.com
Secretaris	<b>Michelle Mensink</b>	nohb.secretaris@gmail.com
Penningmeester	<b>Pascal Vermeer</b>	penningmeester.NOHBremen@gmail.com
Vertrouwenspersoon voor de school	<b>Hylke Boerstra</b>	konsulat@boerstra.de

**Het lerarenteam bestaat uit 3 leerkrachten:**

Functie	Naam
Coördinator en leerkracht groep 6/7/8	Ann Deweirdt
Leerkracht gr 3/4/5	Ellen Timmermann
Leerkracht gr.1/2	Anouk Doeven

**Ann Deweirdt**, leerkracht in groep 6/7/8. Ik kom uit België en woon sinds december 2015 in Bremen. In België heb ik een onderwijsdiploma voor het voorgezet onderwijs behaald.

In het Nederlands primair onderwijs heb ik geen ervaring, Onder leiding van NOB breng ik de kinderen van de groepen 6, 7 en 8 toch op de best mogelijke manier de Nederlandse taal bij. Door mijn ervaring met mijn 3 kinderen, kan ik toch wel inschatten waar de moeilijkheden en aandachtspunten liggen.

Zelf volg ik ook nog Duitse les en uit deze lessen kan ik ook heel wat oppikken omtrent het overbrengen van de leerstof.

**Anouk Doeven.**

Ik woon sinds 2009 in Bremen en heb samen met mijn partner twee kleine kinderen die we drietalig opvoeden (Duits, Nederlands en Pools). Sinds februari 2015 geef ik les aan groep 1 en 2 bij de Nederlandse school in Bremen. Ik heb een HBO diploma Kunstzinnige-Therapie van de Leidse Hogeschool en een WO diploma Tsjechische taal- en letterkunde van de Universiteit van Amsterdam. Binnen mijn studie Tsjechisch heb ik me grotendeels bezig gehouden met tweede taalverwerving. Ik heb onderzoek gedaan bij basisschoolkinderen naar diepe woordkennis en bij volwassenen naar het leren van woorden in een context. Naast mijn werk bij de Nederlandse school in Bremen, werk ik bij de Martinsclub, waar ik gehandicapte kinderen begeleid die naar een reguliere school gaan. Ik vind het lesgeven aan kleuters erg leuk en probeer dit op een interactieve vorm te geven. We staan bijvoorbeeld als we zingen, we spelen een verhaal na, en als ik een powerpoint presentatie geef, dan kunnen de kleuters op het digibord drukken op het goede antwoord.

**Ellen Timmerman**, leerkracht groep 3/4/5. Sinds maart 2016 woon ik in Bremen en ben in augustus dat jaar begonnen als leerkracht op de Nederlandse school. Daarnaast geef ik ook les op de Nederlandse school in Hamburg. Na mijn onderwijsbevoegdheid behaald te hebben, heb ik een aantal jaar als aardrijkskunde docent op een middelbare school in Utrecht gewerkt. Vervolgens heb ik in de VS als onderwijsassistent in een natuureducatiecentrum lesgegeven aan de kleutergroep.

### 3.3. Schoolgrootte

Schooljaar 2017/2018:

- 17 kinderen volgen basisonderwijs
- 3 leerkrachten

### 3.4. Organisatie

De school heeft de vorm van een Stichting naar Nederlands recht, met statuten, die zijn gedeponereerd bij een Nederlandse notaris. De Stichting is aangesloten bij de Kamer van Koophandel. In Duitsland worden wij door de Bremer Senatorin für Kinder und Bildung erkent als zogenaamde "*gemeinnützige Stiftung*" met als doelstelling de vordering van opvoeding en volks- en beroepsopleidingen volgens de wet inkomstenbelasting. Deze erkenning wederom verlost de stichting van de verplichting omzetbelasting af te dragen en berechtigt de uitgifte van bewijzen van financiële en materiële ondersteuning door derden.

Verder is de Stichting aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB) in Voorburg, die van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de opdracht heeft, het Nederlands onderwijs in het buitenland te bevorderen en te ondersteunen.

De school biedt primair onderwijs (PO) in de Nederlandse Taal en Cultuur, afgekort NTC.

## 4. Missie en doelstellingen

### 4.1. Missie

Onze missie is het geven van onderwijs in de Nederlandse Taal en Cultuur aan Nederlandstalige kinderen in Bremen en omgeving, waarbij wij in een inspirerende leeromgeving de gezamenlijke band met Nederland willen onderhouden. Bij eventuele terugkeer naar Nederland willen we ervoor zorgen dat onze leerlingen succesvol kunnen aansluiten bij hun leeftijdgenoten in het Nederlandse of Vlaamse onderwijssysteem.

### 4.2. Doelstellingen

Onze doelstellingen zijn:

#### Hoge onderwijskwaliteit

De leerlingen hoge kwaliteit onderwijs te geven, zodat ze bij een eventuele terugkeer naar Nederland of België succesvol kunnen aansluiten bij hun leeftijdgenootjes in het Nederlandse of Vlaamse onderwijssysteem. Een hoge onderwijskwaliteit bieden we door:

- Inspirerende leeromgeving waarin met zoveel mogelijk Nederlandstalige kinderen de Nederlandse taal en cultuur onderhouden wordt
- Nederlandstalige ouders handvatten bieden om een actieve bijdrage te leveren aan de taalontwikkeling van hun kind(eren)
- Het bieden van maatwerk per kind

#### (financieel) gezonde school

Het schoolbestuur zorgt voor een (financieel) gezond georganiseerde school, met een goed beleid en bestuur.

### *Doelgroepen*

Met de ouders van nieuwe leerlingen wordt een intakegesprek gevoerd om het leerdoel en een indicatie van de taalvaardigheid te verkrijgen. Wat betreft de leerdoelen kunnen de leerlingen worden onderverdeeld in 3 categorieën. Uitgangspunt hierbij is de huidige taalsituatie waarin de leerling zich bevindt.

#### **Richting 1**

- De leerling heeft het niveau van leeftijdgenoten in Nederland.
- Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen, zal hij op 12-jarige leeftijd tenminste het referentieniveau 1F beheersen.

#### **Richting 2**

- De leerling heeft een achterstand van maximaal twee jaar op leeftijdgenoten in Nederland. Indien deze achterstand groter is dan 2 jaar zal op individuele basis worden bekeken of de leerling wel of geen onderwijs kan ontvangen via het NOHB.
- Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen zal hij op uiterlijk 14-jarige leeftijd het referentieniveau 1F beheersen.
- Er bestaat ook de mogelijkheid om een 'huiswerkvrij' programma te volgen. Vooral leerlingen die na groep 6 naar een Duits Gymnasium gaan, willen afhaken omdat de werkdruk op de nieuwe dagschool zoveel van hen vraagt dat er geen tijd meer is voor Nederlands huiswerk. Omdat deze leerlingen al langere tijd op school zitten en zij dus een gedegen basis hebben van het

Nederlands, bieden wij deze mogelijkheid. Per leerling zullen er haalbare doelen afgesproken worden die nagestreefd worden in de klas.

## 5. De organisatie van het onderwijs

### 5.1. Aantal lesuren

De kinderen hebben 1 maal per week les. Het rooster met de lesdagen staat in **bijlage 1**. Het betreft ook een aantal zaterdagen. Neem deze dagen op tijd op in de familieagenda. De zaterdagen zijn een noodzakelijke aanvulling op onze lesdagen voor het behalen van de kerndoelen en de minimaal 120 uur die we jaarlijks moeten aanbieden.

In principe wordt hetzelfde programma voor Nederlands gevolgd zoals dat in Nederland op de basisschool gebeurt. Richting 2 leerlingen volgen dit onderwijs ook, maar mogen een maximale achterstand van max. 2 jaar ten opzichte van hun leeftijdsgenootjes in Nederland hebben. Door de compactheid van de lessen (er moet veel gebeuren in korte tijd!) is het maken van huiswerk om de lesstof te oefenen onontbeerlijk. Hulp van u als ouders is hierbij noodzakelijk, ook omdat u het onmisbare Nederlandse klankbord bent voor uw kind of kinderen. Ons NTC onderwijs werkt toe naar de kerndoelen zoals ze vanuit het ministerie van onderwijs in Nederland vastgesteld zijn.

De leerlingen krijgen vanaf groep 1 iedere week huiswerk mee. Voor het maken waarvan ze minstens 1 uur per week nodig hebben.

- Huiswerk vormt een noodzakelijke aanvulling op NTC-onderwijs, dat in aantal uren beperkt is;
- Het is een belangrijke mogelijkheid de leerlingen te brengen tot een persoonlijke en zelfstandige verwerking van de lesstof;
- Verder wordt verwacht, dat ze elke week in een Nederlands boek lezen (tijdens het aanvankelijk leesproces elke week een boekje dat bij het leesniveau past) of dat de ouders de kleuters uit een prentenboek voorlezen.

Dit huiswerk is van belang om de leerontwikkeling te halen

### 5.2. Schoolverzuim

**Informeer de leerkracht alstublieft tijdig wanneer uw kind de les niet kan bijwonen i.v.m. ziekte of schoolreis van de dagschool.**

Om het onderwijs op de Nederlandse School succesvol te laten zijn, gaan wij er dan ook van uit dat u en uw kind zich hiervoor volledig inzetten en proberen zo veel mogelijk lessen te volgen. Er wordt een absentieregistratie bijgehouden en in het rapport wordt het aantal verzuimen vermeld. Het is verder de bedoeling dat alle kinderen meedoen aan de projecten (zoals een schoolreis en de reeds genoemde zaterdagen).

#### **Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst**

In gesprekken vragen we ouders hun verlof zoveel mogelijk met de schoolvakanties te laten overeenkomen. Indien dit niet lukt, krijgt de leerling eventueel schoolwerk mee voor de betreffende periode.

### 5.3. Groepsindeling 2017/2018 (Primair Onderwijs)

Na de herfstvakantie zal de groepsindeling er als volgt uitzien:

Groep 1/2	6 leerlingen
Groep 3/4/5	7 leerlingen
Groep 6/7/8	4 leerlingen



## 5.4. Inschrijving en uitschrijving

Om een kind aan te melden voor het onderwijs dient het aanmeldformulier ingevuld te worden, dit kunt u downloaden op [www.stichtingnohb.com](http://www.stichtingnohb.com) of kan u worden toegezonden door de coördinator of de secretaris.

Het ingevulde formulier dient samen met een copie van het paspoort/identiteitsbewijs van het kind opgestuurd te worden naar de secretaris. Inschrijving kan op ieder moment van het schooljaar plaatsvinden.

Informatie over het aannamebeleid vindt u onder punt 4.2. Er is sprake van een ouderbijdrage per kind, verdere informatie hierover vindt u onder punt 6.6 (Ouderbijdrage).

Een inschrijving is doorlopend over de schooljaren, totdat het kind weer uitgeschreven wordt. Bij het verlaten van de school door uw kind(eren) dient u dit schriftelijk dan wel per e-mail (aan [nohbremen@gmail.com](mailto:nohbremen@gmail.com)) te laten weten. De opzegtermijn is 6 weken tot het einde van de volgende maand gedurende het schooljaar, dan wel 6 weken tot het begin van het volgende schooljaar (1 augustus van het kalenderjaar).



**Koningsdag 2017**

## 5.5. Voorzieningen op de leslocatie

Het NOHB heeft zelf geen eigen ruimtes en er zijn helaas geen eigen faciliteiten zoals computer- en documentatiecentrum, gemeenschapsruimte, wachtkamer voor ouders, etc. De klaslokalen waarvan gebruikt wordt gemaakt, worden door de International School Bremen (ISB) gratis ter beschikking gesteld incl computers en digibord.

Wel beschikt het NOHB over een ruimte waar de bibliotheek is en over kastruimte voor de leermiddelen. Tevens mogen we in de internationale school van Bremen gebruik maken van de aldaar aanwezige bibliotheek, waar ook een (beperkt) aantal Nederlandse boeken beschikbaar zijn.

## 5.6. Schoolverzekering voor leerlingen

Scholen (leerlingen en/of leerkrachten) kunnen aansprakelijk gesteld worden voor schade aan derden, veroorzaakt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Onder het begrip schade valt zowel zaak- als letselschade. De Stichting NOB heeft ten behoeve van de bij haar aangesloten scholen bij Marsh een collectieve bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten, die deze schade dekt. Deze verzekering vervangt niet de aansprakelijkheidsverzekering van leerkrachten en leerlingen en hun gezinsleden voor schade die zij als particulier veroorzaken.

De leerlingen zijn centraal verzekerd via de Stichting NOB:

- tijdens verblijf in het schoolgebouw en op de terreinen van de school;
- tijdens schoolreisjes en excursies, die in schoolverband plaatsvinden, voor zover zij onder leiding en toezicht staan van onderwijzend personeel of andere toezichthoudende personen en de aansprakelijkheid niet wordt gedekt door een andere verzekering.
- Verdere gegevens over de centrale verzekering zijn te vinden op de website van het NOB

Tevens heeft de school een ongevallenverzekering afgesloten, die ongevallen dekt die plaatsvinden als een leerling op weg van/naar school is en tijdens de lessen en andere activiteiten. Deze ongevallen verzekering is afgesloten hier in Duitsland bij de Aachen Münchener verzekering.

## 5.7. De zorg voor de leerlingen

### **Preventieve zorg: het onderwijs komt tegemoet aan verschillen tussen kinderen**

Doordat wij werken met kleine groepen is het door een goed klassenmanagement en door het vroegtijdig bevorderen van zelfstandig werken mogelijk, ieder kind naast klassikaal ook individueel te instrueren. Vooral in de gemengde jaargroepen staat de instructie in kleine groepjes voorop.

### **De opvang van nieuwe leerlingen in de school (aannamebeleid)**

Nadat het aanmeldformulier is ingevuld bij aanmelding van een nieuwe leerling vindt er een kennismakings-/ intakegesprek plaats en worden er eventueel toetsen afgenomen. Er wordt getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het Nederlandse taalniveau van het kind. Op basis daarvan wordt, bepaald in welke groep het kind geplaatst kan worden.

Alle leerlingen worden getoetst op welk niveau de leerlingen kunnen instromen. Leerkrachten en u als ouders krijgen zo inzicht in het taalniveau van het kind en de verwachtingen die zij kunnen hebben van het onderwijs.

U als ouder zal ook verteld worden welke inspanningen van u verwacht wordt om het onderwijs tot een succes te maken. Leerlingen die van NTC scholen elders komen worden gevraagd de gegevens van de vorige school mee te nemen (rapport, de gegevens van het leerlingvolgsysteem of andere recente toetsgegevens; het schoolrapport; bewijs van uitschrijving vorige school; een eventueel handelingsplan).

Wanneer tijdens het intake gesprek niet duidelijk is of de leerling het onderwijs wel zal kunnen volgen, bijvoorbeeld doordat de leerling dermate Duits-georiënteerd is dat hij/zij de lesopdrachten niet begrijpt, wordt een proefperiode overeengekomen, waarna geëvalueerd wordt of de leerling het onderwijs kan blijven volgen.

Voor leerlingen met ernstige leer- of gedragsproblemen heeft onze school gezien haar kleinschaligheid en het intensieve karakter van het onderwijs nauwelijks tot geen mogelijkheden ter ondersteuning. In overleg met u als ouders zal er gekeken welke alternatieven er eventueel mogelijk zijn binnen dan wel buiten het NTC-onderwijs.

## 5.8. Ouderbijdrage

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld en is afhankelijk van het aantal aanmeldingen en tevens van de vraag of de ouderbijdrage door het bedrijf of privé moet worden betaald

Dit schooljaar bedraagt de bijdrage voor bedrijven 1400,- euro, voor ouders die privé betalen 800,- euro per kind per jaar, inclusief lesmateriaal. De ouderbijdrage kan in 1 dan wel in 2 termijnen betaald worden. In 1 termijn betekent, dat de volledige bijdrage in oktober betaald dient te worden, bij 2 termijnen gaat het om twee gelijke termijnbedragen in oktober en maart. De penningmeester van het schoolbestuur inventariseert of de ouders in 1 of 2 termijnen willen betalen, en mailt de factuur/facturen hiervoor rechtstreeks aan de ouders. Deze moeten, indien van toepassing, zelf de betaling door hun bedrijf regelen.

Ouderbijdrage bij binnenkomst in lopend schooljaar:

Startmaand	% bijdrage
Oktober	90%
November	80%
December	70%
Januari	60%
Februari	50%
Maart	40%
April	30%

Restitutie ouderbijdrage, bij vertrek binnen een schooljaar:

Maand van vertrek:	% restitutie
November	60%
December	50%
Januari	40%
Februari	30%
Maart en later	0%

## 6. Strategie: Vertaling doelstellingen naar het komende schooljaar

### 6.1. Jaarlijks terugkerende thema's

#### *Basisvaardigheden (lezen, schrijven, en taal)*

In alle groepen wordt een gevarieerd onderwijs aangeboden, gebaseerd op functioneel taalgebruik.

Om dit doel te bereiken worden de leerlingen zoveel mogelijk verschillende werkvormen, opdrachten en instructies aangeboden, zowel groepsgewijs als individueel. Mondelinge groepsactiviteiten zoals kringgesprekken (vertellen over belevenissen, bespreken van een voorgelezen verhaal), voorlezen, spelletjes, zingen en andere culturele activiteiten voeren de leerlingen in de lagere groepen zoveel mogelijk gezamenlijk uit.

Groep 1/ 2 werkt met thema's en gebruikt hierbij als leidraad de kleutermethode van de Leessleutel.

Op deze manier wordt systematisch aan de uitbreiding van de Nederlandse woordenschat gewerkt.

Groep 3 Hier worden alle letters en meer de typisch Nederlandse klanken en letters aangeboden..

Groep 4 t/m groep 8 wordt voor wat betreft de algemene taalvaardigheden gewerkt met de methode:

Taal Actief 3.

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode "Nieuwsbegrip"; een moderne methode waarin actuele onderwerpen via leesteksten op niveau aan de orde komen. Systematisch worden de vaardigheden en woordenschat geoefend om tot een beter tekstbegrip te komen.

#### *Nederlandse cultuur*

Naast het bevorderen van het taalgebruik wordt door genoemde activiteiten zoals het zingen van

Nederlandse liedjes, het spelen van ten dele typisch Nederlandse spelletjes, tegelijkertijd ook het gevoel voor en de kennis van de Nederlandse cultuur bevordert.

Nederlandse tradities, gewoontes, geschiedenis en aardrijkskunde worden aanschouwelijk gemaakt door beeldmateriaal, wat ondersteund wordt door (voor)leesmateriaal en cd's. Ook wordt er soms gebruik gemaakt van de computer (Internet, Cd-roms). Jaarlijks besteden we extra aandacht aan:

1. het thema van de Kinderboekenweek
2. de periode dat Sinterklaas in Nederland (en bij ons) is
3. de alternatieve Elfstedentocht of een ander belangwekkend (inter)nationaal sportevenement
4. de viering van Koningsdag
5. de Stuif-es-uit: afscheid van vriendjes, ouders en juffen.

### *Concrete algemene focusthema's*

- Vergroten vaardigheden leerkrachten woordenschatonderwijs, actieve werkvormen en ICT
- Toepassen van activerende en coöperatieve werkvormen
- Doelgericht werken met handelingsplannen
- Adequaat reageren op langdurige ziekte bij of wisselingen in leerkrachten en coordinator
- Bijscholing leerkrachten en bestuur aan de hand van prioriteiten NTC
- Vluchtwegen en EHBO: periodieke opfriscursus en evaluatie
- Het verzuim door duidelijke afspraken met ouders tot minimum beperken
- Jaarlijks het pedagogisch klimaat evalueren

## *6.2. Hoge onderwijskwaliteit*

In het schooljaar 2017 - 2018 zullen volgende concrete kernmaatregelen ervoor zorgen dat de onderwijskwaliteit stijgt:

### *Maatwerk*

- Er wordt meer gewerkt in taalthema's. Als nodig en zover mogelijk, kan een kind in verschillende klassen mee draaien (bijvoorbeeld groep 2 spelling, maar groep 3 taalbergrip)
- In samenspraak met de ouders wordt de huiswerklast aangepast.

### *Vervolgen van ontwikkelen van de kind*

- Elk kind dat nieuw op school komt krijgt een toets om de meten hoe de ontwikkeling van het kind op het gebied van de verschillende taalthema's is
- Er wordt minstens één keer per jaar gekeken wat de leerdoelen per jaar per kind zijn, per taalthema
  - Evt. In afstemming met ouders wordt gekeken wat realistisch is (extra huiswerk of juist geen huiswerk)
  - In de rapporten wordt zowel de vergelijking gemaakt met de leeftijdsgenoten in Nederland (afhankelijk van de relevantie voor het betreffende kind), als ook met de leerdoelen van het schooljaar
- Er wordt nog steeds twee keer per jaar een citotoets gemaakt, de keuze voor welke citotoets is afhankelijk van het niveau van het kind

### *Algemene ontwikkeling onderwijs*

- Bekijken mogelijkheden kinderen ouder dan 12 verder te begeleiden
- Er wordt gezocht naar een manier om onderwijsmateriaal makkelijker tussen de juffen te delen
  - Er zal een gezamenlijke online Ordner komen waar per Taalthema en niveau gezocht kan worden naar opgaven
- Leerkrachten komen minstens twee keer per jaar een halve dag (betaald) bij elkaar om mogelijke verbeteringen te kunnen bespreken
- Één keer per jaar wordt op een oudervergadering gezamenlijke resultaten en ontwikkelingen van de school gepresenteerd

- Dit is een combinatie van gehaalde leerdoelen en de cito resultaten
- Stimuleren van leerkrachten voor het volgen van Webinars en de NOB bijscholing te volgen
- Definiëren KPI voor de school
- Overwegen mogelijkheid nieuwe methode
- Evalueren huiswerkmail aan ouders

### *6.3. Financieel gezonde school*

Om de school financieel gezond te houden zullen volgende activiteiten ondernomen worden;

- Werven van nieuwe leerlingen door meer bekendheid te geven aan het bestaan van de school in Bremen en omgeving o.a. door het maken en onderhouden van een eigen website, flyers, mond-tot-mond-reclame en advertenties in lokale tijdschriften. Ook worden komend jaar weer alle Grundschulen aangeschreven
  - Optimaliseren website
- Jaarlijks wordt op basis van het voorgaande jaar de ouderbijdrage vastgesteld
- Verbeteren van de betrekking met de ISB

## 7. Ouders

### 7.1. Het belang van de betrokkenheid van u als ouders

Wij verwachten dat u als ouders handelt in het belang van het kind, net zoals u dat ook van onze school verwacht. Van u wordt verwacht dat u vertrouwen heeft in het onderwijzend personeel. Begrip en respect voor elkaar zijn uitgangspunten voor een goede communicatie. Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het noodzakelijk dat u als ouders en de school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van Nederlandse taalbeheersing.

De mate waarin thuis Nederlands wordt gesproken is mede bepalend voor het succesvol volgen van de lessen. Wij adviseren u dan ook om consequent uw moedertaal met uw kinderen te spreken, zo zuiver mogelijk, dus zonder anglicismen en/of germanismen. Ook wijzen wij u op het belang van veel lezen, om de leesvaardigheid zo groot mogelijk te maken. In de lessen wordt ook veel aandacht besteed aan de leesbeleving, het lezen voor je plezier. Wij verwachten dat u samen met uw kind op zoek gaat naar welke type boeken, boekenseries, auteurs en onderwerpen uw kind bijzonder aanspreekt. Binnen de beperkte mogelijkheden zullen wij ook op school proberen aan die wensen te voldoen. Verder bestaan er mogelijkheden, ook hier in Duitsland, alle Nederlandse televisieprogramma's te ontvangen per satelliet. Ook het afspelen van DVD's en CD's is heel leerzaam. En niet te vergeten: internet.

Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor u als ouders. U krijgt zo veel mogelijk informatie. Indien voor u de informatie onvoldoende blijkt te zijn, is deze zowel mondeling als per mail altijd verkrijgbaar.

### 7.2. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Nieuwe leerlingen krijgen een aanmeldingsformulier toegezonden. Als u vragen heeft over de organisatie, de resultaten of gedrags- of leermoeilijkheden van uw kind kunt u ons altijd direct een vraag stellen; telefonisch of via mailcontact.

Daarnaast verstrekt de school een jaarverslag waarin verslag wordt uitgebracht over het afgelopen schooljaar (jaaroverzicht van bestuur en directie, financieel overzicht).

**Op [www.stichtingnohb.com](http://www.stichtingnohb.com) kunt u een en ander nalezen.**

### 6.3. Inspraak

De ouders worden vertegenwoordigd door het bestuur, dat bestaat uit ouders van leerlingen. De taken en bevoegdheden van het bestuur zijn o.m.:

- het sturing geven aan en toezicht houden op de wijze, waarop de school zijn maatschappelijke taak vervult;
- het voeren van financieel, personeels- en overkoepelend onderwijskundig beleid.

Er wordt getracht, ouders zoveel mogelijk inspraakmogelijkheden te bieden.

### 6.4. Ouderactiviteiten

Een kleine school als de onze kan alleen goed functioneren als iedereen op zijn of haar manier een steentje bijdraagt. We willen u zoveel mogelijk bij de activiteiten betrekken om te laten zien wat er gebeurt op school, maar we hebben u ook nodig om dingen te laten gebeuren. Elk jaar vindt er een aantal activiteiten plaats, waarbij u om uw medewerking wordt gevraagd. De ene keer gaat het om een incidentele activiteit, maar er zijn ook activiteiten die regelmatig terugkomen.

Als u mee wilt helpen, neem dan contact op met het bestuur of de leerkracht. Wij zullen u ook persoonlijk benaderen om te vragen of u mee kunt helpen, zodat we met ons allen er een goede en leuke school van kunnen maken waar de kinderen met plezier komen.

### **Klachtenprocedure**

Heeft u klachten? Raadpleeg dan **bijlage 2: Klachtenprocedure**.

## 8. BIJLAGE 1: vakantieperiodes

## Jaaroverzicht lessen en

ROOSTER NOHB schooljaar 2015-2016

TOTAAL LESSEN				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
0				
1				

9.

## 9. BIJLAGE 2

## Klachtenprocedure

Uitgangspunt op dit gebied is dat klachten, problemen, vragen enz. in eerste instantie rechtstreeks worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Heeft u bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een onderwijsgevende, dan kan u dus niet bij het schoolbestuur terecht, voordat u met de betreffende onderwijsgevende hierover heeft gesproken. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de onderwijsgevende (oftewel diens gezag in de klas) wordt ondermijnd, maar het scheidt ook duidelijkheid over de rol en de positie van het schoolbestuur.

Er is een bepaalde trapsgewijze aanspreekbaarheid c.q. bemoeienis bij klachten van u als ouders over (het lesgeven van) een onderwijsgevende. Deze ziet er als volgt uit.

- Niveau 1** U neemt de klacht rechtstreeks op met de onderwijsgevende.
- Niveau 2** Vindt u en/of de onderwijsgevende geen bevredigende oplossing voor het probleem dan wordt de coördinator van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al op het eerste niveau bij de kwestie worden betrokken, maar dan slechts met instemming van één van beide partijen.  
Ook hier ligt namelijk het gevaar van gezagsondermijning van de onderwijsgevende op de loer.
- Niveau 3** Indien ook na het overleg met de coördinatoren de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, dan wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Deze zal in voortdurend overleg met de coördinatoren de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.  
Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of door bemiddeling de klacht bevredigend kan worden opgelost.

Mocht de aard van de afhandeling van de klacht in onderling overleg niet mogelijk zijn of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden dan wordt een beroep gedaan op de 'Klachtenregeling Nederlands onderwijs in het Buitenland'.

## **Namen en adressen**

### **Inspectie van het Onderwijs**

Inspecteur basisonderwijs Buitenland  
Postbus 7447, NL - 4800 GK Breda  
E-mail: [buitenland@owinsp.nl](mailto:buitenland@owinsp.nl)

### **Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)**

Parkweg 20 a , NL - 2271 AJ Voorburg  
E-mail: [info@stichtingnob.nl](mailto:info@stichtingnob.nl)  
Internet: [www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)  
Telefoon: +31 - (70) - 386 66 46 / Fax +31 - (0)70 - 70 387 31 54

**Vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie: +31(0)306706001.**

### **Bibliotheek Rotterdam voor Expats**

Hoogstraat 110, NL - 3011 PV Rotterdam  
Tel. +31 – (0)10 – 4112389 / Fax +31 – (0)10 - 4047317  
[www.bibliotheek.rotterdam.nl](http://www.bibliotheek.rotterdam.nl)  
E-mail: [mobielecties@bibliotheek.rotterdam.nl](mailto:mobielecties@bibliotheek.rotterdam.nl)